



Vademecum

informazioni utili all'utilizzo del nuovo portale Varelli

1 Registrazione al portale.

In fase di registrazione è fondamentale **digitare correttamente la propria e-mail** per evitare che il link di registrazione arrivi ad un'altra persona.

Il link di registrazione ha una validità di 24 ore, superate le quali non sarà più attivo e si dovrà ripetere la registrazione.

2 Cambio mail di registrazione al portale.

Una volta completata la registrazione **non è possibile richiedere il cambio della mail**, per cambiarla è **necessario eliminare l'account e ripetere la registrazione** con la mail desiderata.

3 Indirizzo mail per multiutenze.

Non è possibile utilizzare la stessa email per registrare più utenti.

4 Problemi legati alla ricezione della mail di registrazione

La mail con il link della registrazione potrebbe arrivare con una **linea di cancellazione** che indica che la casella di posta elettronica lo rileva come Spam. Per **abilitare un'email che è finita nello spam**, il procedimento può variare leggermente a seconda del provider di posta elettronica, ma **in generale, si possono seguire i seguenti passi:**

1. Accedi al tuo account di posta elettronica.
2. Vai nella cartella Spam o Posta indesiderata per individuare l'email che desideri abilitare.
3. Seleziona l'email che vuoi "sbloccare" o contrassegnare come non spam.
4. Cerca un'opzione come "Sposta nella cartella Posta in arrivo" o "Contrassegna come sicura" o qualcosa di simile, a seconda del tuo provider di posta.
5. Una volta contrassegnata come sicura, l'email dovrebbe essere spostata nella tua cartella principale, evitando di finire nuovamente nello spam in futuro.



Vademecum

informazioni utili all'utilizzo del nuovo portale Varelli

5 Documentazione richiesta per la registrazione di un familiare.

I documenti richiesti in fase di **presa in carico di un familiare**, sono sempre **quelli dei familiari e NON di chi ha effettuato la registrazione** al portale. Il titolare del portale è stato già identificato attraverso il codice fiscale in fase di registrazione.

6 Visualizzare i referti di un familiare.

Per poter **visualizzare i referti dei propri familiari** è necessario richiederne la **presa in carico** utilizzando la funzione dedicata presente nella Home del portale. Occorre **allegare correttamente i documenti richiesti** al fine di completare il processo. In caso di errori riceverete una mail con la risoluzione.

7 Come scaricare i referti dal portale.

Tramite il numero di **Protocollo** è possibile scaricare e visualizzare **soltanto gli esami corrispondenti a quel protocollo**. Se dovessero mancare esami è molto probabile che **ci sia un secondo protocollo**, in basso a destra è possibile entrare in chat con un operatore e chiederne la verifica.

8 Sospesi economici e visualizzazione referti

Non è possibile scaricare un referto in caso di sospeso economico.

Il sistema lo indica con un messaggio, cliccandoci su è possibile anche **pagare con carta di credito e scaricare immediatamente il referto**. La **fattura del pagamento sarà visibile entro massimo 48 ore**.

NB: il pagamento con carta di credito non è attivo per tutti i protocolli, in questi casi il sistema vi proporrà il **pagamento attraverso Bonifico Bancario**.

Per velocizzare il processo, potete inviare la copia della ricevuta del bonifico a mezzo mail ai seguenti indirizzi: bonifici@istitutovarelli.it e callcenter@istitutovarelli.it. Successivamente riceverete il referto ed entro 48 ore la fattura.

9 Correttezza dei dati inseriti

È fondamentale **digitare correttamente il codice fiscale**, al contrario, **con uno diverso da quello fornito in accettazione, i referti non saranno visibili e il sistema risponderà "utente non autorizzato"**.